**Памятка воспитателю.**

**(при  подготовке и проведении утренника).**

**- Знать номера и их последовательность наизусть.**

**- Следить за дисциплиной, поправлять детей корректно, стараться не критиковать и не дергать детей, успокаивать их поглаживанием по плечу.**

**- Знать стихи и детей их читающих, вовремя подсказывать начало стихотворения, песни или танца.**

**- Брать на себя роли в спектаклях, не отказываться от принятой роли.**

**- В младших группах должен быть быстрый темп ведения праздника без заминок и пауз со стороны ведущих  (т.к. внимание у детей неустойчивое).**

**- Четко знать, когда посадить детей, когда поднести атрибуты.**

**- Взаимосвязь воспитателя с музыкальным руководителем по средством  условных сигналов (смотреть на муз. рук.)**

**- Роль своего героя выделить сразу после получения сценария.**

**-  Если у ребенка нет пары, её заменяет воспитатель, либо персонажи и ведущие, встают с детьми.**

**- Воспитатель должен видеть на празднике каждого ребёнка.**

**- Недопустимо держать в руках сценарий. Удобнее положить Снежинку (листочек, цветочек и др) с текстом в определённое место и во время муз. номеров или выступления действующих персонажей подсмотреть – и текст доступен и руки свободны.**

**- Принимать активное участие в украшении зала, не покидать его до окончания всех работ, вносить свои коррективы относительно своего утренника (ширма, атрибуты и т.д.)**

**- Накануне или в день праздника подготовить зал к своему утреннику(поставить стулья по кол-ву детей и в соответствии со своим сценарием, разложить атрибуты, приготовить подарки, и т.д.)**

**- Всегда заканчивать утренник словами, давая родителям понять об окончании праздника.**

**- Если предполагается фотографирование детей, ограничить взрослых временными рамками, чтобы успеть проветрить зал перед следующим утренником. (вежливо пригласить родителей и детей в группу).**

**- По окончании  вынести из зала все атрибуты , касающиеся вашего утренника.**